муниципальное общеобразовательное учреждение
«Светлогорская основная школа»

Принято с учетом мнения Совета родителей ОУ Протокол от 20.07.2020 г. № 6	Принято с учетом мнения Совета учащихся ОУ протокол от 20.07.2020 г. №1	Утверждено приказом директора МОУ «Светлогорская ОШ» от 21.07.2020 г. № 234

Порядок и основания перевода и отчисления учащихся

№ 01-11.05

1. Общие положения.

1. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся МОУ «Светлогорская ОШ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 г. (ред. от 17.01.2019 г.) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом ОУ.

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода и отчисления учащихся МОУ «Светлогорская ОШ» (далее ОУ).

2. Порядок и основания перевода.

2.1.Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1.Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс ОУ.

2.1.2. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.1.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.4. Учащиеся в ОУ по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. 2. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую.

2.2.1. В случае перевода учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.6. Указанные в пункте 2.2.4. настоящего Порядка документы родителями (законными представителями) учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) учащегося.

2.2.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.2.9. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод учащихся на индивидуальное обучение

2.3.1. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме.

2.3.2. Сроки перевода учащихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3.3. Правила отношений ОУ, и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также дети с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным основным образовательным программам на дому регламентируются соответствующим Положением.

2.4. Перевод учащихся с обучения по общеобразовательным программам на обучение по адаптированным основным образовательным программам.

2.4.1. Перевод учащихся с обучения по общеобразовательным программам на обучение по адаптированным основным образовательным программам проводиться в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и обращения родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме.

Родители (законные представители) учащегося представляют в ОУ следующие документы:

- заявление в письменной форме на имя директора ОУ с просьбой об организации обучения по адаптированным основным образовательным программам;
- заключение медицинской организации.

2.4.2. Образование учащихся по адаптированным основным образовательным программам может быть организовано совместно с другими учащимися, обучение по индивидуальному учебному плану на дому, в отдельных классах.

2.5. Перевод учащихся с индивидуального обучения на обучение совместно с другими учащимися.

2.5.1. Основанием для перевода учащихся с индивидуального обучения на обучение совместно с другими учащимися по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным основным образовательным программам является заключение медицинской организации или дата окончания срока указанного в медицинском заключении о необходимости организации обучения на дому и обращение родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме.

Родители (законные представители) учащегося представляют в ОУ следующие документы:

- заявление в письменной форме на имя директора ОУ с просьбой об организации обучения совместно с другими учащимися;

- заключение медицинской организации.

3. Отчисление учащихся.

3.1. Учащиеся могут быть отчислены из ОУ:

3.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Учащиеся могут быть отчислены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.2.2. По инициативе ОУ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в ОУ.

3.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ОУ.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств учащегося перед ОУ.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из ОУ.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении по образцу, установленному ОУ.

3.6. При отчислении учащегося ОУ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

– личное дело учащегося;
– ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем ОУ и заверяется печатью ОУ;
– документ об уровне образования (*при наличии*).

3.7. При переводе учащегося из ОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).